

## INFORMATIEBUNDEL

### DESKUNDIGE AANKOOP EN CONTRACTBEHEER (niveau B)

#### Inhoud

1. Inleiding .....	1
2. Aan welke voorwaarden moet je voldoen? .....	1
3. Hoe verloopt de selectieprocedures? .....	2
4. Wat mag je van ons verwachten? .....	2
5. Interesse? .....	3
6. Vragen?.....	3

#### 1. Inleiding

Lokaal bestuur Meulebeke gaat over tot de aanwerving van een deskundige aankoop en contractbeheer – niveau B – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 2 jaar, maximaal te verlengen tot 5 jaar.

#### 2. Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

##### Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

##### Specifieke toelatingsvoorwaarden

##### **a) Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via bevordering:**

- Vast aangesteld statutair personeelslid zijn die aan de verdere bevorderingsvoorwaarden voldoet en zich niet in een lopend evaluatietraject bevindt, ongeacht de administratieve toestand of contractueel personeelslid zijn die aan de verdere bevorderingsvoorwaarden voldoet en zich niet in een lopend evaluatietraject bevindt, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
  - o ze zijn na 1 januari 2009 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in Titel II hoofdstuk II en III van de rechtspositieregeling
  - o ze zijn voor 1 januari 2009 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen. De datum van 1 januari 2009 wordt voor



personeelsleden bedoeld in artikel 1 §1, 5° en 6° van de rechtspositieregeling  
gelezen als 1 juli 2011.

- Titularis zijn van een graad van niveau C.
- Beschikken over ten minste twee jaar niveauanciënniteit
- Slagen voor de selectieprocedure

**b) Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via aanwerving:**

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Slagen voor de selectieprocedure.
- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is, en in voorkomend geval voldoen aan de diplomavereiste opgelegd krachtens een reglementering van de hogere overheid.

**3. Hoe verloopt de selectieprocedures?**

De selectieprocedure bestaat uit twee onderdelen:

- **Deel I:** mondeling gedeelte met competentieproef op 13 juni 2023
- **Deel II:** mondeling gedeelte met presentatie van een gevalstudie: 27 juni 2023

Voorafgaand aan deel II vult de kandidaat een online persoonlijkheidsvragenlijst in.

De leden van de selectiecommissie zijn:

Inne Desmet	HR Consultant Search & Selection
Ellen Carette	Diensthooft aankopen Stad Roeselare
Mathieu Wullaert	Financieel directeur gemeente Meulebeke
Vicky Vande Walle	Projectcoördinator personeel en organisatieontwikkeling Meulebeke

**4. Wat mag je van ons verwachten?**

- Een voltijdse contractuele benoeming in een bruisende landelijke gemeente in beweging.
- Verloning volgens schaal B1-B2-B3
- Maaltijdcheques (maximumbedrag), ecocheques (200 euro per jaar voltijdse tewerkstelling), fietsvergoeding (maximumbedrag), laptop en smartphone
- 30 vakantiedagen
- Vakantiegeld in mei en eindejaarstoelage in december
- Overname anciënniteit (onbeperkt uit de overheid en relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige tot maximum 6 jaar)
- Gratis aansluiting bij GSD-V - <https://www.gsd-v.be/>



- Hospitalisatieverzekering met gunstige aansluitingsvoorwaarden voor jouw gezinsleden
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Tweede pijler pensioen van 3%
- De kans om mee te bouwen aan een organisatie met grote maatschappelijke meerwaarde

## 5. Interesse?

Schrijf je in t.e.m. **uiterlijk 28 mei 2023** via <https://www.meulebeke.be/vacatures>

Er zal je gevraagd worden een recent CV toe te voegen samen met een motivatiebrief. Verder is het vereist volgende bewijsstukken mee op te laden:

- Kopie van het vereiste diploma (zie voorwaarden)
- Bewijs van goed gedrag en zeden model I (niet ouder dan 3 maanden)

Enkel als deze documenten aantonen dat je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, zal je uitgenodigd worden voor de selectieprocedure.

## 6. Vragen?

Voor meer informatie kan de website van lokaal bestuur Meulebeke consulteren <https://www.meulebeke.be/vacature> of contacteer de personeelsdienst via mail op [personeel@meulebeke.be](mailto:personeel@meulebeke.be) of telefonisch op nummer 051 54 13 32 / 051 54 13 38

